



1



WELCOME TO OCEF



2

OCEF的创立



- 海外中国教育基金会 (Overseas China Education Foundation, 简称: OCEF) 于1992年初创于美国加州, 名为中国教育救援基金会 (SOS China Education Fund, 简称SOSCEF)。
- 2001年3月27日, 基金会改名为海外中国教育基金会, 并以新名称在德州注册, 其后在加州注册分会。
- 获美国联邦税务局认定符合 501(c)(3) 条款, 慈善机构 EIN number 或联邦税号76-0680540, 享受联邦政府的免税待遇。
- 我们的唯一使命: 帮助中国贫困地区的孩子接受教育。
- OCEF 20周年特刊: <http://www.ocef.us/>



3

OCEF的特点

- 基金会是一个独立的民间组织，不从属于任何一个官方或其它民间组织，不带任何政治与宗教色彩。**教育**是我们唯一关心的对象。
- 基金会的运作费用（非项目直接费用）较低。所募捐款超过百分之九十都用于资助中国贫困地区的教育事业。如基金会2013年的运作费占总开支的2.06%。
- 基金会成员主要为中国在北美各地的留学人员和华人侨胞，和中国国内各界热心助学人士。
- 基金会积极与国内外其它助学组织及慈善组织交流并发展友好合作关系。



4

OCEF由哪些人组成？

捐款人：

- 是向基金会捐款的各界人士。
- 捐款人有义务履行其捐款承诺，有权利了解基金会的各类项目运作、捐款使用情况。

会员：

- 会员承诺每年不少于一定数额的捐款，或者承诺不少于一定的义工服务时间。
- 会员可以是捐款人、义工或者受薪工作人员。
- 会员拥有理事资格的选举和被选举权，但受薪工作人员仅可以投票选举理事，不可以成为理事。

义工：

- 是在国内外利用业余时间自愿不收取任何形式物质报酬为基金会服务的义务工作人员。
- 义工不必要是捐款人或会员。
- 登记在册义工4000多人(海外1000+；国内3000+)，实际处于工作状态约200人。

专职人员：

- 在非常必要的情况下，雇用专职人员从事一般义工难于保证完成的工作，这部分不算作义工工作。
- OCEF从2010年开始聘用专职管理和项目人员协助各个中国事务项目组开展工作。



5

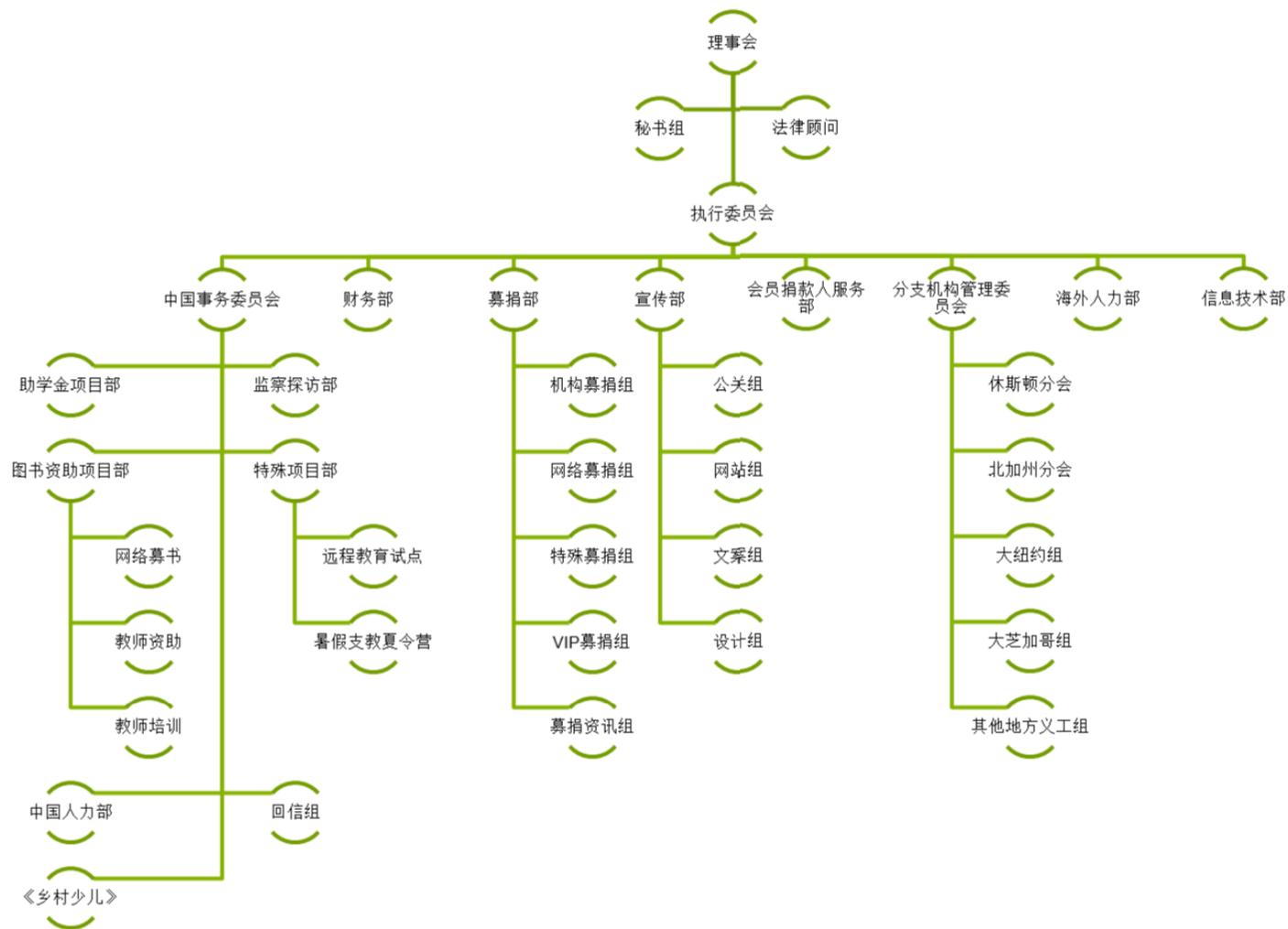
OCEF的运作

- ❖ OCEF工作严格遵照章程，章程修改必须2/3理事会表决通过。
- ❖ OCEF的议事决策机构为理事会。根据章程及细则，理事会成员由全体会员在换届选举产生，或在平常时期由理事会经既定程序增补。理事会的负责人可为理事会主席，也可由会长兼任。
- ❖ 理事可为各类会员。理事除同一般会员一样承诺每年不少于一定数额的捐款外，还必需承担一定数量的基金会工作（全部为义务工作）。因此理事既是捐款人又是义工。
- ❖ 理事会下设执行委员会，其功能为辅助会长做出日常行政工作中的重大决定。所有的组在行政关系上都从属于会长领导下的执行委员会。
- ❖ 基金会的主要负责人为会长（兼任CEO）、秘书长和财务长及若干副会长。其中会长、秘书长和财务长需由理事担任，并由理事会选举产生。



6

组织架构图





7

OCEF项目&监察工作

- ❏ 助学金项目
- ❏ 图书项目
- ❏ 特殊项目
- ❏ 综合资助点
- ❏ 《乡村少儿》-- 非物资资助
- ❏ 回信组
- ❏ 监察组



8

OCEF助学金项目

- ❖ 1993年起，OCEF向濒临或已经失学的贫困初中、小学生提供助学金。该项目直接向学生发放人民币现金。
- ❖ 2005年，OCEF根据中国政府实施“两免一补”（免杂费、免书费、补助寄宿生生活费）的具体情况，对助学金项目做出相应的调整，以期能帮助更多的贫困儿童。
- ❖ 2004年开始为清贫(职)高中及中专生提供特别奖助学金。2005年正式设立奖学金项目。
 - ❖ 从2006年开始，为考上大学的资助生提供1000元的一次性经济补贴。
 - ❖ 此项目原为奖学金项目，评审准则以学生的贫困程度为主，以学习状况（包括学习成绩，进步程度，求学上进精神）为辅助标准。
 - ❖ 自2013年起高中资助由奖学金转为助学金，即对新申请的审批标准为贫困度，而不是学习成绩，但在每年再次发款时会对学习成绩进行考察。
- ❖ 2014年，高中生奖学金项目和助学金项目合并为助学金项目部
- ❖ 受助生的条件（侧重以下情况）：孤儿，单亲家庭，多子女家庭，极度贫困家庭
- ❖ 资助金额：小学生：600/年.人；初中生：900/年.人；高中生：2000/年.人



9

OCEF图书项目

- ❖ 图书资助项目始于**2003**年。我们建有两种图书室：一种图书室主要依靠城市募集图书和杂志，基金会拨款补充。另一种则是定向捐助，采用特捐款购书完成。
- ❖ **2005**年，获中国图书馆学会颁发的“阅读推广贡献奖”。
- ❖ **2010**年，OCEF图书组开始与上海微笑图书室合作，开始“样板图书室”项目——以阅读推广为主线，配合教师培训，专家讲座，志愿者下乡，阅读夏令营等多种形式，帮助学校打造阅读环境，让老师和学生们爱上阅读。
- ❖ **2014**年，教师培训项目正式成立。教师培训项目以学生日常阅读为核心内容，结合集中培训、网络论坛和即时通信技术，构建教师群体相互陪伴、共同成长的平台。
- ❖ **2014**年，教师资助项目正式成立。该项目面向乡村、特别是贫困地区，希望除了为乡村老师提供经济补贴外，通过义工的长期陪伴引导，为这些老师的工作、生活、教学提供一些支持、鼓励和引导，从而提高老师们的教学水平，最终的目的是能改善当地的教育，让当地的学生受益。资助金额为**600**人民币/月人。
- ❖ 教师资助项目组成立于**2006**年，该项目以帮助贫困山区的“代课老师”为核心任务，为收入微薄却长期坚守在教学第一线的优秀“代课老师”提供部分生活补助，保障教师的基本生活水平。资助金额为**300**人民币/月人。**2011**年基金会停止纯资助性质的教师项目。



10

OCEF特殊项目

- ❖ 特殊项目是根据捐款人意愿，捐建学校、课桌椅资助、教学设备、学校教学环境改善等方面。
- ❖ 试点项目
 - ❖ **网络课堂**
 - ❖ 2013年，为改善中国贫困地区中小学存在的教学质量落后、信息闭塞、教育课程种类匮乏等问题，OCEF正探索利用网络课堂的方式，组织海外的教育人才为乡村学生和老教师提供远程教育课程和教学培训。目前，OCEF正同甘肃省会宁市柴门中学合作进行网络课堂的试点项目，为学生开设英语口语和艺术课程。
 - ❖ **暑期支教夏令营**
 - ❖ 中国贫困地区基础教育资源匮乏由来已久，教师力量紧缺、教授内容局限、教学方法陈旧等，都对基础教育的发展构成困扰和阻碍。在政府投资增加、社会关注提升的大环境下，这一状况尚没有明显改观。有鉴于此，海外中国教育基金会暑期支教夏令营项目于2013年正式启动。OCEF暑期支教夏令营项目为短期支教，侧重学生思维方式的拓展、阅读能力的提升，强调支教义工与学生的共同成长。



11



学生们有了新课桌，兴奋的扛着课桌爬了一座山



12

OCEF综合资助点



数量
“输血”
粗放



质量
“造血”
深度

救急
救穷



推进乡村
教育发展



13

OCEF综合资助点

- ❖ 自2010年始，OCEF着手进行综合资助点的发展和探索，开始在贵州织金、贵州务川、山西广灵、甘肃会宁、宁夏海原、广西融水和云南个旧等地区开展多方位和深入的教育支持，包括硬件改善、教师培训、学生资助、阅读指导、健康教育和技能教育等等。这类深度支持，针对乡村的独特性，因地制宜，综合全面，将对当地学生和社区产生更深远的影响。
- ❖ 关于综合资助，它是面向一个资助点的，即一个区域里，有好的协调员，而且已经开展了多项资助项目，即可考虑将该点发展为综合资助点。开展各种资助项目，包括OCEF的所有项目。
- ❖ **成为综合点的条件**
 - 国家贫困县的省或自治区。
 - 年均人收入低于所在省或自治区的平均年收入的非国家贫困县。
 - OCEF已经在该地开展了多种资助项目。
 - 当地有愿意协助完成走访申请、发款反馈等工作的义工、协调员。



14

《乡村少儿》

- ❖ 《乡村少儿》是一份面向农村学生的公益刊物。
- ❖ 创办初衷：“**给孩子们一份心灵相通的刊物**”
- ❖ 受OCEF资助的学生，大多来自偏僻的农村，家庭收入远低于当地平均水平，买不起课外读物。当地学校的课外读物少，而能同时传送山外图景，传递时代脉搏，又能与学生心灵相通的少儿读物更少。当时义工们有感于此，为了填补这样一个空白，遂创办此刊。
- ❖ 现时定位：“**给孩子们一份自己的刊物**”
- ❖ 经过多年的努力，经OCEF资助的乡村学校与孩子，现在课外读物已经越来越丰富。但是乡村孩子们发表、阅读、交流同龄人的文章仍然非常困难，因此《乡村少儿》将于此为孩子们提供一个自己的园地。
- ❖ 组织并参与被资助学生信件回复与交流。



15

回信组

- 主要工作内容：
 - 组织并参与被资助学生信件回复与交流。
- 对义工的基本要求：
 - 能上网，邮件畅通，每周能保证有2个小时做义工；有责任心，有耐心，邮件畅通；
 - 有较强中文写作能力。
 - 回信组：喜欢跟孩子交流。



16

监察部

- **监察目标：**监察工作是为了保证所有受资助的师生或图书资助符合基金会的资助标准、以及受资助学校遵守基金会透明公开的制度，这是对捐助人和所有为这项工作付出了心血的义工们负责，更重要是对贫困地区的孩子们负责。
- **工作职责：**派遣监察员实地走访受资助点及家访受资助的学生、老师和图书资助点及特殊项目资助点，调查贫困师生的家庭经济条件、学习成绩或者教学成果、捐款的使用和发放过程，失学者的复学情况，学校图书工作的管理和运作情况，捐助图书的使用情况，特殊项目的建设 and 应用成果等等。
- **成果：**自2002年以来，经OCEF监察员监察的学校和学生逐步增加。截止到2011年底，我们共派出监察员144人次，累计监察学校537所，学生5263余人次。



17

中国事务对义工的要求

- 能经常上网，邮件畅通，平常每周保证有 2 小时以上的网上工作时间；
- 奖助学金组义工春秋两季审批发款期间能保证每周有 5 小时以上工作时间；
- 稳重严谨，对按要求对所接触的有关基金会，一线义工和受助者的相关信息严格保密；
- 擅长处理琐碎的工作，工作细致、耐心、责任心强；
- 善于与人打交道，沟通能力强，方便打长途；
- 对助学工作有热情，有奉献精神，能够长期稳定的参与义工活动。
- 监察员工作需另行申请。



我们都做了哪些？

18





19

2014 年项目支出

项目	金额(\$)	
助学金	320,472	2730
图书	160,667	126个图书室
特殊项目	147,148	
乡村少儿	6926	
总计	\$635,214	
	(¥ 3,900,000)	

1992-2014年项目支出总计: ¥1千8百万



20

OCEF项目分布图





21

捐款

- ❖ OCEF网上捐款系统: <http://www.ocf.org/pub/>
- ❖ 捐款方式: 支票, 信用卡 (需支付手续费), Paypal, 捐赠股票
- ❖ 捐款配捐: 很多美国企业设有一种通常叫做 **Matching Gift Programs** 的计划。当企业员工向某一慈善机构捐款后, 可以根据规定提出申请, 由其雇主匹配一定数额的捐款给该同一慈善机构。
- ❖ 义工时间奖励: 一些美国企业设有一种通常叫做 **Volunteer Grants** 的计划。当企业员工为某一慈善机构做义工时, 可以根据规定提出申请, 由其雇主为其从事义工活动的时间捐款一定数额给该同一慈善机构。这类计划通常按每小时一定数额来计算。如果您已经在或者准备在基金会从事义工工作, 请向您的雇主询问有关事宜。



22

定向捐助

❖ 学生资助 (1to1@ocf.org)

- ❖ 一对一（1-2-1）认捐项目允许捐款人根据自己的意愿挑选受资助学生，并与学生建立一对一的关系。
- ❖ 一对一项目学生选择是OCEF网上捐款系统的一部分。
- ❖ 资助标准：小学\$100/人/年；初中\$150/人/年；高中 \$350/人/年

❖ 图书项目(library@ocf.org)

- ❖ 捐助人自己选定学校，可命名图书室。
- ❖ 资金规模 为每个学校大约1000美元左右，具体金额根据学校人数而定。
- ❖ 图书配置：和北京天下溪公益图书平台长期合作，他们提供低折扣的精品书籍。一般按照绘本，文学类，科普类各1/3来配置。

❖ 特殊项目

- ❖ 捐款人从待捐项目中挑选。



海外事务

23



24

募捐部

主要在美国进行

主要目的：扩大OCEF知名度，募集善款

- ❏ 地方活动：图片展，长跑募捐，慈善音乐会等。
- ❏ 网络募捐：结合具体的助学项目进行网络宣传，慈善竞赛等。
- ❏ 公司募捐：参与大公司提供的慈善捐款活动，公司配捐等。
- ❏ 特殊募捐：协调电子书《子女上名校，父母谈心得》的销售管理工作；现有网络销售平台管理和整合；捐款网络支付渠道的评估和整理；非常规募捐活动的探索等。



25

分支机构协调委员会 (LBMC) 和 地方组

❖ LBMC 主要工作内容:

- ❖ 统一协调各地区正式注册分会或未注册的地区义工组;
- ❖ 协助地区义工组组织活动, 提供资源;
- ❖ 总结、推广各地经验。

❖ 地方组主要工作内容:

- ❖ 在当地宣传基金会的工作, 开展募捐活动, 发展当地义工;
- ❖ 帮助当地捐款人了解基金会的工作, 解答他们的问题;
- ❖ 开展会员、捐款人和义工联谊, 例如郊游野餐会等活动。

❖ 现有地方组:

- ❖ 休斯顿分会, 北加分会, 纽约, 芝加哥, 香港, 澳洲墨尔本, UIUC, University of Waterloo(加拿大) 等。



26

募捐部

- 对义工的基本要求：
 - 上网便利，邮件沟通及时，每周能保证有2个小时或以上做义工，募捐高峰期可能需稍长时间；
 - 有一定的中文或英文写作能力；
 - 沟通能力强，善于与募捐者打交道；
 - 能够积极主动拓展募捐途径并付诸行动；
 - 具有团队意识，可以与同组义工愉快合作，共同完成项目。



27

捐款人服务部

■ 主要工作内容：

- 取信 -> 扫描，存款 -> 记录，发收据，对账；
- 网上查询捐款情况 ->记录，发收据，对账；(处理周期在4-6个星期)；
- 处理公司配捐申请；
- 回答捐款人的各类问题（电子邮件或语音留言）；
- 处理跟一对一相关的咨询和帮助捐款人选择受助学生。

■ 对义工的基本要求：

- 能上网，邮件畅通，每周能保证有2个小时或以上做义工；
- 擅长处理琐碎的工作，工作细致、耐心、责任心强；
- 有一定的英文阅读和一定的电脑操作能力。



28

财务部

■ 主要工作内容：

- 制订一系列资金和运作费用的申请、审批、报销、核实以及各类收据的存档步骤和规定，健全财务制度；负责各项运作费用的审批和报销工作；负责基金会内部财务的核对工作；
- 分类地保存好所有财务资料和档案；使各类基金会财务账目完整清楚；
- 负责处理与基金会银行户头有关的问题；电汇各类资助金到国内资助金发放人员；
- 负责基金会每年的报税工作。收集、整理、并保存好所有供外部(如IRS)财务机构对基金会财务审核 (AUDIT)所需提供的所有财务资料，例如学生领取资助金的收据；完成年度或季度基金会财务报告。

■ 对义工的基本要求：

- 有美国accounting/auditing 学位；每年一二月份和八九月份能一星期工作 8 小时左右，平常时间大概每周 2 小时。



29

IT部



主要工作内容:

- 开发、安装和维护各种应用系统，以满足基金会各功能组工作的需要；
- 管理和维护基金会邮件系统；
- 提供报表和统计等技术支持。



对义工的基本要求：

- 能上网，邮件畅通，每周能保证有2个小时或以上做义工；
- IT专业人士或计算机专业的学生. 具备任何一条以下条件:
 - A. 熟悉Linux/Unix环境
 - B. 熟悉PHP编程
 - C. 熟悉MYSOL
 - D. Java: 最低要求: 对Java程序熟练（不需要GUI/desktop应用技术），对JSP、servlet和JDBC/SQL熟悉。



30

秘书组

❖ 主要工作内容：

- ❖ 负责各种文案的准备，包括任命书和决议书的起草，通讯录的更新和维护、年度工作报告的整理和编排、等等；
- ❖ 承接理事会选举的部分文案工作；

❖ 对义工的基本要求：

- ❖ 能上网，邮件畅通，每周能保证有2个小时或以上做义工；
- ❖ 能经常上网，邮件畅通，擅长处理琐碎的工作，工作细致、耐心、责任心强；
- ❖ 有一定的中文或英文写作能力；
- ❖ 翻译组：具有较强的英文沟通能力，尤其是英文读写。



31

宣传部

- ❖ 出版委员会下设文案组，设计组，网站组和公关组
- ❖ 工作内容：
 - ❖ 文案小组的基本工作是整理和出版《义工简讯》、《捐款人简讯》和年度报告，以及协助其他组的文字工作。
 - ❖ 设计小组协助其他组做好设计工作，有余力的话，最好每年可以定期做一些全面介绍OCEF的材料，比如PPT，video等。
 - ❖ 负责各种中英文材料的翻译。
- ❖ 对义工的基本要求：
 - ❖ 能上网，邮件畅通，每周能保证有2个小时做义工；有责任心，有耐心，邮件畅通；
 - ❖ 文案小组：有较强中文或英文写作能力。
 - ❖ 设计小组：需要美术、排版、出版、视频音频文件制作等技能。



32

网站小组

❖ 主要工作内容：

- ❖ 基金会网站工作：网站版面和结构设计、网站内容更新和扩展、网上出版、制订标准化的网站内容管理规则等；网站文件的复制和保存工作；
- ❖ 完善网上购物、资料储存和发布等网站功能以及其它网络功能开发。

❖ 对义工的基本要求：

- ❖ 能上网，邮件畅通，每周能保证有2个小时或以上做义工；
- ❖ 能够自己上网学习如何使用Joomla, 或者有Joomla使用经验；
- ❖ 熟悉html, 如果有其他网络方面的知识更好。



33

公关小组

■ 主要工作内容：

- 主要任务是做好外联，为我们募捐和助学项目的实施提供更好的外部条件；
- 拓宽OCEF的各种渠道，加强OCEF跟其他社会实体的联系，提升OCEF的公共形象；
- 负责跟进基金会通过各种渠道收到的外界询问和请求，准备对外信件和文书；
- 为基金会有关部门做最后决策提供前期支持；
- 是基金会对外联络，统一对外的窗口。

■ 对义工的基本要求：

- 能上网，邮件畅通，每周能保证有2个小时做义工；
- 具有较强的中文或英文沟通和读写能力。



34

海外人力部

■ 主要工作内容：

- 面向居住在中国以外的义工
- 新义工联系：负责与有兴趣做义工者的联系工作，解答他们的问题，提供义工入门方面的资料，建立义工数据资料库，管理人力工作平台，评估义工申请；按新义工专长和兴趣向其它工作小组(包括中国事务各组)介绍和推荐；
- 与各工作负责人保持密切联系, 了解他们的人员需求动向，并努力满足这些需求；
- 帮助工作负责人评估义工工作状态，调整义工工作；
- 起草和维护义工培训材料；
- 维护和完善义工的资料数据库；更新义工联系信息及名册；
- 管理vol-service@ocf.org转发邮箱，诚挚和及时地回答关于义工的各种问题。



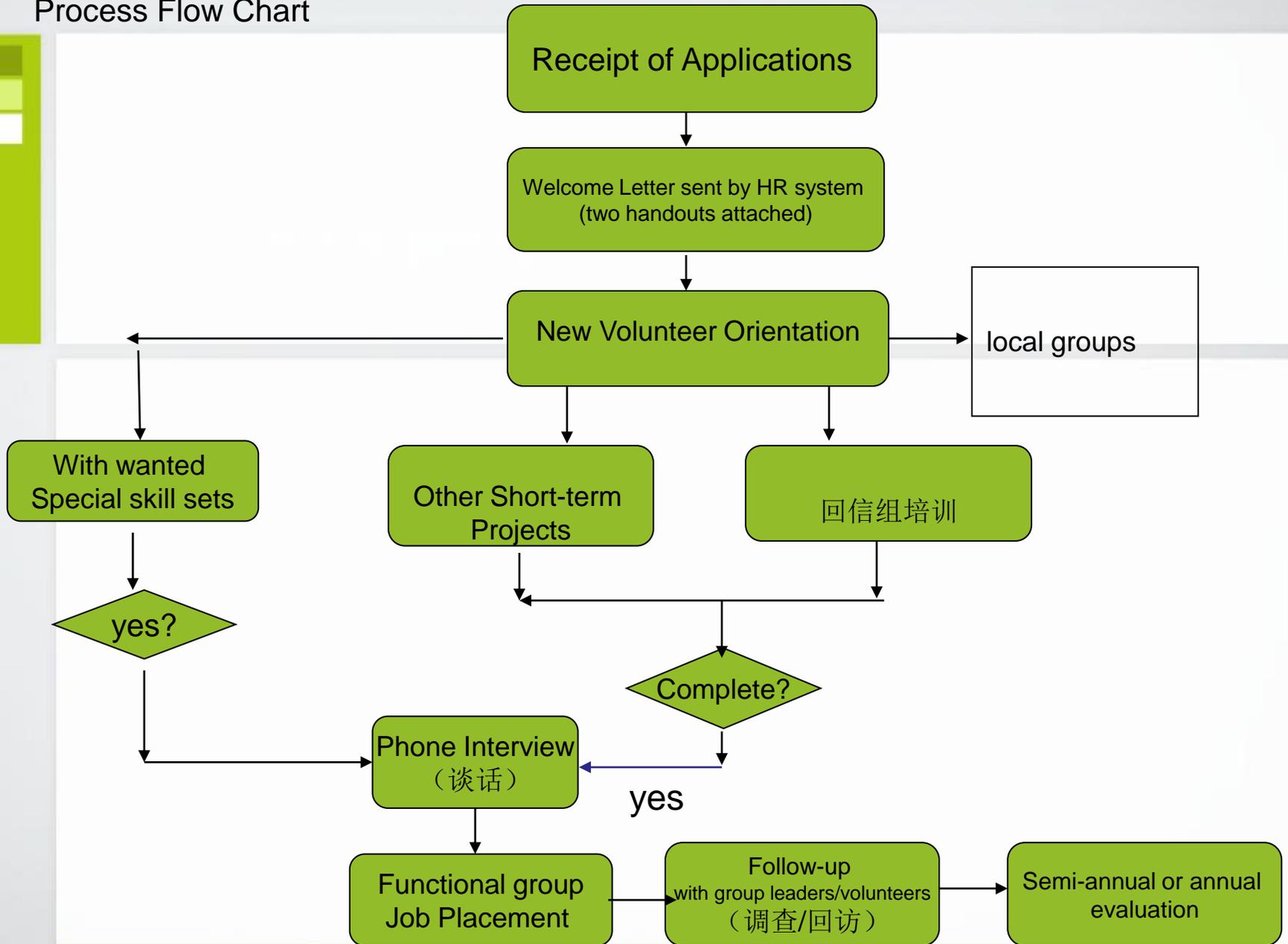
海外新义工招募，培训和工作分配流程

35

Routine Recruitment & Selection Process Flow Chart



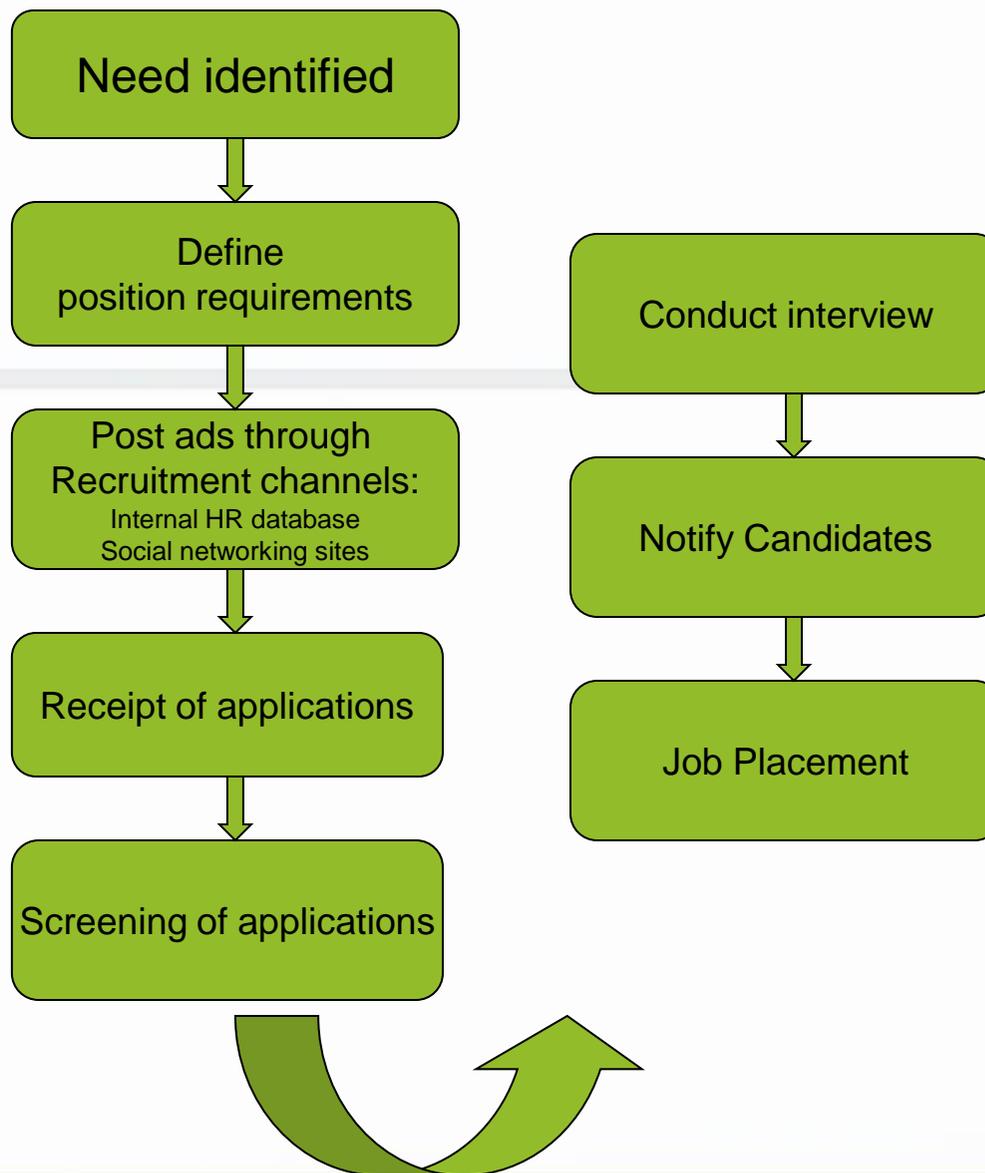
36

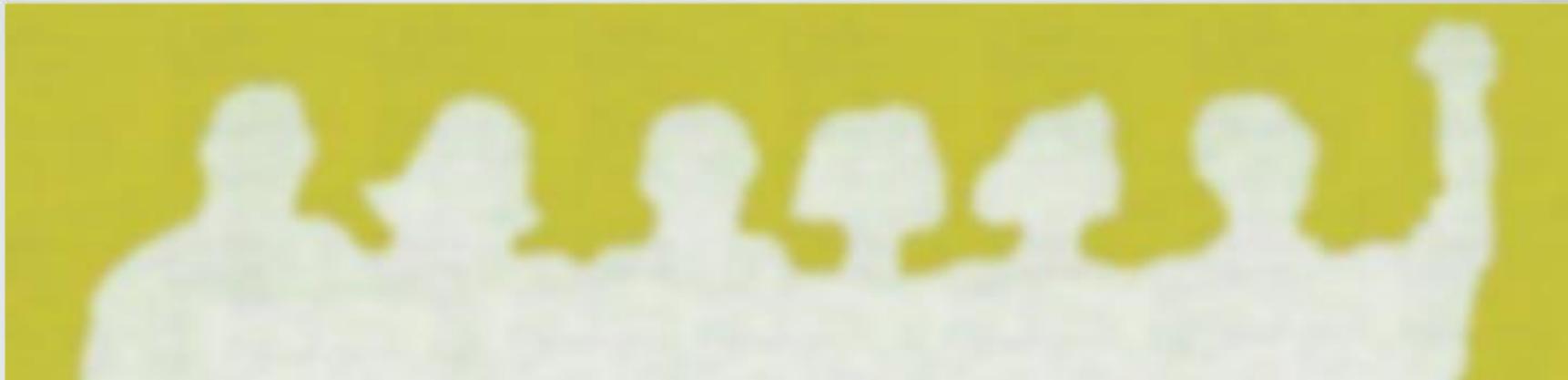


Targeted Recruitment & Selection Process Flow Chart



37





义工问答



38



39

义工对于OCEF 助学事业？

- ❖ 义工是OCEF的脊梁。除少数专职人员外，基金会所有的工作人员都是**不取分文报酬**的义工。义工工作内容包括基金会的行政事务性活动，比如在海外组织募款、服务捐款人、在国内组织募书，整理学生资料、帮助探访学生家庭和学校、监察资助过程等。
- ❖ OCEF成立二十年来，由最初的**二十多名**创会会员，早年会长一手包办大小事务，发展到现在20个功能组，**过百位骨干**义工承担基金会日常运作，**三千多位**注册义工或长或短，或多或少地为OCEF的发展壮大挥洒汗水，付出努力。



40

为什么要参加OCEF义工工作？

- 更有效地实现你关爱贫困的孩子和乡村学校的心愿；
- 和一群同样有爱心的人一起工作并成为朋友；
- 充实你的生活，让自己生活的更有意义；
- 让爱心不被浪费，给予使你变得更快乐；
- OCEF具有高素质的工作团队，不错的管理经验，还有很多能人巧匠，参加我们的义工工作将是一段非常好的人生经历。



41

义工之间的交流渠道？

- ❖ 最基本的是各个项目团队内部的互相邮件交流。
- ❖ 跨职能组的信息沟通努力是义工简报，对所有义工群发，同时在网站上也有每期PDF版。
- ❖ 面对面交流：参加各地分支机构活动；在没有地方组的地区，挑头联系你所在地义工办见面活动。
- ❖ Facebook, MITBBS OCEF 版和中国论坛等是义工间及基金会和外界朋友交流的场所。
 - ❖ OCEF Website: <http://www.ocef.org/> ; OCEF 中国网站: <http://china.ocef.org/>
 - ❖ OCEF on Facebook: <https://www.facebook.com/OCEF.org>
 - ❖ OCEF on Causes: <http://www.causes.com/causes/375784-ocef-overseas-china-education-foundation>
 - ❖ OCEF on MIT BBS: <http://www.mitbbs.com/bbsd/ocf/mitOCEF.html>



42

义工为什么强调长时间稳定的投入？

- ❏ 大家都是利用业余时间来做义工，有时间多做一点，没时间少做一点。但对于一个组织来说，很多工作项目有自己的时间周期。义工流动性大，就会导致很多工作不能有效完成。
- ❏ OCEF面临的一个难题是，虽然新申请的义工很多，但是可以长时间稳定投入的就相对有限，我们多数职能组都有一定程度的人手紧张情况。需要强调的一点是，很多核心岗位的义工是需要长时间稳定投入的工作，每天或者每周投入时间不一定要很多，但是要求能够坚持，在相对长的一段时间内，稳定的工作量。
- ❏ 如果你的时间波动性很大，那么不一定适合这种岗位。但OCEF还有一些短期性的活动可以参与，比如学生申请资料的审批等，邮件组里都会提前发出召集通知。



43

作为一名新人，怎么样才能尽快上手？

- ❖ 了解基金会：认真阅读美国网站和国内事务网站，了解基金会的背景和主要项目，网站上的信息量非常大，绝大部分问题可以在网站上找到答案。
- ❖ **特别推荐OCEF 20周年特刊：** <http://www.ocef.us/>
- ❖ 网络畅通：目前我们相当大部分的日常工作通过网络进行，邮件组是沟通的主要手段。保证网络畅通才能了解最新发生的工作。
- ❖ 主动找事做：新义工一个比较普遍的问题是没有带就不知道做什么。我们职能组的组长工作压力都很大，不一定能面面俱到地带每一个新义工。新义工的主动性非常关键，如果你有什么好的想法，可以主动提出，自己做起来。这样的新人是最受欢迎的。



44

OCEF 义工工作联系方式?

意见和建议的收集方式:

欢迎广大义工给基金会提出宝贵的意见和建议，基金会的意见或建议收集方式如下：

直接发电子邮件到
[基金会的邮箱
ocef@ocef.org](mailto:ocef@ocef.org)

各义工小组的联系方式

- 人力组（海外）：vol_service@ocef.org
- 人力组（中国）：hr-china@ocef.org
- 会员和捐款人服务组：memberdonorservices@ocef.org
- 募捐组：fundraising@ocef.org
- 财务组：finance@ocef.org
- IT支持：itsupport@ocef.org
- 助学金组：fin_aid@ocef.org
- 高中生组：high_school@ocef.org
- 图书组：library@ocef.org
- 出版组：publication@ocef.org
- 监察组：inspection_group@ocef.org



45

一点提醒...

- ❖ 宽容处事和待人。也许工作中会有误会和摩擦，讨论工作时会有不同意见，这时要提醒自己我们都是为了孩子走到一起的。
- ❖ 有时候工作会很多，你会很忙很累，付出了很多，可我们义工的工作是无偿的，没有报酬、没有鲜花掌声、有时连期望的表扬和肯定也没有听到，你会沮丧、彷徨，这时不要轻言放弃，想一想我们也得到了很多。



46

累了！烦了！

那就歇歇吧。

只是别忘了请假呀！

实在没空了！

那就先把基金会的工作放一放，我们等你回来。

也是别忘了告诉一声啦！